

Procedura przyjmowania gości zagranicznych w jednostkach Uniwersytetu Jagiellońskiego w ramach Programu Profesury Gościnniej

§ 1 Informacje podstawowe

1. Procedura określa zasady realizacji przez Uniwersytet Jagielloński (dalej jako „UJ”) Programu Profesury Gościnniej na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2019 r. w sprawie podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych.
2. Głównym celem realizacji Programu w UJ jest wzmacnianie potencjału dydaktycznego i naukowego jednostek UJ poprzez zapraszanie naukowców z zagranicznych ośrodków naukowych będących specjalistami w danej dyscyplinie naukowej jako tzw. Profesorów Gościnniej.

§ 2 Definicje

Użyte pojęcia oznaczają:

1. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31–007 Kraków, NIP 675-000-22-36, Regon 000001270;
2. **Program** - Program Profesury Gościnniej;
3. **Profesor Gościnniej w ramach Programu** – osoba niebędąca obywatelem polskim, posiadająca tytuł profesora lub zatrudniona na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym (dalej jako Profesor);
4. **Kandydat** - osoba spełniająca wymagania wskazane w § 2 pkt. 3 wyrażająca chęć uczestnictwa w Programie, zgłoszona przez Jednostkę UJ do uczestnictwa, w odpowiedzi na ogłoszony przez DWM nabór wniosków na przyjazdy Profesorów w ramach Programu;
5. **Jednostka UJ** – wydział, jednostka pozawydziałowa, międzywydziałowa, międzyuczelniana i wspólna lub Szkoła Doktorska UJ, prowadząca zajęcia dydaktyczne;
6. **Kierownik Jednostki UJ** - dziekan wydziału lub dyrektor/kierownik jednostki UJ, o której mowa w pkt 5;
7. **DWM** - Dział Współpracy Międzynarodowej UJ;
8. **CSO** – Centrum Spraw Osobowych UJ;

§3 Postanowienia ogólne kwalifikacji do udziału w Programie

1. O przyjazd do Jednostek UJ w ramach Programu mogą ubiegać się osoby spełniające wymagania wskazane w § 2 pkt. 3 zgłoszone do udziału w Programie przez Jednostki UJ w ramach ogłoszonego przez DWM naboru wniosków.
2. Kwalifikacja na przyjazdy w ramach Programu ma charakter otwarty, tzn. wszystkie Jednostki UJ mogą zgłaszać Kandydatów.
3. Nabór wniosków przeprowadzany jest raz w roku. W uzasadnionych przypadkach nabór może odbywać się kilka razy do roku.

4. Jednostka UJ zainteresowana zgłoszeniem Kandydata do udziału w Programie składa wymagane dokumenty na zasadach i w terminach określonych w informacji o naborze wniosków, publikowanym przez DWM.
5. W ramach ogłoszonego naboru Jednostka UJ może zgłosić więcej niż jednego Kandydata.
6. Jednostka UJ zgłaszająca Kandydata zobowiązana jest przedłożyć w DWM:
 - 6.1. Formularz zgłoszenia do udziału w Programie Profesury Gościnnej, podpisany przez osoby upoważnione (zał. 1);
 - 6.2. akceptację przez Kandydata treści klauzuli informacyjnej RODO (skan).
7. Zgłoszenie Kandydata przez Jednostkę UJ stanowi jednocześnie potwierdzenie, iż Kandydat spełnia wymagania formalne związane z uczestnictwem w Programie wskazane w § 2 pkt. 3.
8. Zgłoszenia Kandydatów nie podlegają ocenie merytorycznej przez DWM. Kierownik Jednostki UJ zgłaszającej Kandydata przyjmuje na siebie obowiązek oceny merytorycznej Kandydata, jego osiągnięć naukowych, badawczych i dydaktycznych związanych z planowanym uczestnictwem w Programie.
9. Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata do uczestnictwa w Programie podejmowana jest na podstawie przesłanych zgłoszeń do Programu w ramach dostępnych środków finansowych.
10. Informacje o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Programie przesyłane są przez DWM pocztą elektroniczną do Kierownika Jednostki UJ zgłaszającej Kandydata, Opiekuna naukowego oraz CSO.

§4 Realizacja wizyty

1. Profesor zobowiązany jest do przeprowadzenia wykładów lub innych zajęć dydaktycznych ze studentami i/lub doktorantami Jednostki UJ w wymiarze co najmniej 60 godzin w roku akademickim, na który przeprowadzony został nabór, zakończonych dowolną formą zaliczenia.
2. Profesor przeprowadza zajęcia dydaktyczne w zakresie dyscyplin naukowych realizowanych w danej Jednostce UJ, w formie istniejącego kursu lub kursu autorskiego, w zależności od potrzeb Jednostki UJ.
3. Zajęcia są prowadzone w formie stacjonarnej lub hybrydowej, w zależności od organizacji roku akademickiego. Zdalna forma prowadzenia zajęć jest dopuszczalna, przy zachowaniu podstawowego celu Programu, jedynie w sytuacjach, kiedy wystąpi działanie „siły wyższej” i z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron przyjazd Profesora w ramach Programu do Jednostki UJ nie może być zrealizowany.
4. W przypadku, gdy zajęcia prowadzone są w formie zdalnej, a Profesor nie przebywa w Polsce, wypłacane jest jedynie wynagrodzenie za przeprowadzone zajęcia dydaktyczne. Środki związane z kosztami zakwaterowania i podróży nie są wypłacane.
5. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych przez Profesora określany jest każdorazowo w umowie zawartej pomiędzy UJ a Profesorem.
6. Jednostka UJ zobowiązana jest do:
 - 6.1. zaproszenia Kandydata do uczestnictwa w Programie oraz zapewnienia, iż Kandydat spełnia wymagania Programu, zgodnie z § 2 pkt. 3 i § 3 pkt. 8;
 - 6.2. zgłoszenia Kandydata do udziału w Programie, w trybie i terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze;
 - 6.3. rezerwacji środków finansowych na wynagrodzenie Profesora, w części związanej z realizacją programu dydaktycznego i/lub innych świadczeń związanych z przyjazdem Gościa;

- 6.4. pokrycia z budżetu Jednostki UJ ewentualnych kosztów wynikających z nieprawidłowego użytkowania przez Profesora wynajmowanego lokalu, w szczególności kosztów szkód wymagających napraw oraz remontów związanych z przywróceniem lokalu do stanu pierwotnego, w kwocie nieprzekraczającej wysokości kosztów najmu za dwa miesiące.
- 6.5. rejestracji przyjazdu Profesora zgodnie z Zarządzeniem nr 99 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 15 lipca 2022 roku w sprawie: Regulaminu przyjmowania gości zagranicznych i krajowych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego;
- 6.6. przygotowania i zawarcia z Profesorem umowy cywilnoprawnej na przeprowadzenie zajęć dydaktycznych;
- 6.7. przekazania kopii zawartej umowy na prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Programu do DWM.

§5 Zasady finansowania udziału w Programie

1. UJ zapewnia Profesorowi:
 - 1.1. wynagrodzenie za przeprowadzenie minimum 60 godzin zajęć dydaktycznych w ciągu roku akademickiego w wysokości 250 PLN/1godz. brutto do maksymalnej wysokości 15 000 PLN brutto dla jednego Profesora;
 - 1.2. zakwaterowanie na cały okres pobytu w UJ;
 - 1.3. jednorazowe koszty podróży w dwie strony (klasa ekonomiczna).
2. Refundacja środków finansowych dla Jednostki UJ o których mowa w pkt. 1 ust. 1.1 nastąpi z budżetu Programu na podstawie informacji przekazanych przez Jednostkę UJ o zrealizowanym przez Profesora programie dydaktycznym oraz potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia z CSO.
3. Zapotrzebowanie na zakwaterowanie zgłaszane jest na etapie składania dokumentów aplikacyjnych w ramach ogłoszonego konkursu. UJ zastrzega, iż w przypadku zmiany terminu zaplanowanej wizyty, może nie być w stanie zapewnić zakwaterowania, wówczas koszt ten jest pokrywany ze środków własnych Profesora lub ze środków Jednostki UJ.
4. Do pokrycia kosztów podróży wskazanych w pkt. 1 ust. 1.3 stosuje się zasady wprowadzone Zarządzeniem nr 99 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 15 lipca 2022 roku w sprawie: Regulaminu przyjmowania gości zagranicznych i krajowych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Pismem Okólnym nr 4 Prorektora UJ ds. współpracy międzynarodowej z dnia 26 czerwca 2023 roku w sprawie: zmian w procedurze zakupu biletów na wyjazdy zagraniczne pracowników, osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów, studentów oraz gości i zleceniobiorców (bez Collegium Medicum).
 - 4.1. Dokonując zakupu biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych, na prom należy wybrać połączenie najbardziej ekonomiczne cenowo i/lub czasowo.
 - 4.2. Koszt biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych, na prom musi być każdorazowo zaakceptowany przez DWM z zastrzeżeniem możliwości zakwestionowania zakupu biletu przy zbyt wysokiej cenie.
 - 4.3. W przypadku zakupu biletu przekraczającego kwotę 3 500 PLN netto do akceptacji kosztu, o którym mowa w pkt. 4.2 należy załączyć minimum 3 oferty połączeń na wybrany termin i trasę z dnia zakupu biletu.
5. Dodatkowe wsparcie finansowe ze środków Jednostki UJ jest dopuszczalne.

§6 Ubezpieczenie zdrowotne i NNW

1. Profesor jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie obejmujące ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży z i do UJ w zakresie wymaganym przez UJ.
2. W przypadku zawarcia umowy o dzieło na prowadzenie zajęć dydaktycznych Profesor jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie obejmujące ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas całego pobytu w zakresie wymaganym przez UJ. Zaleca się, aby okres ubezpieczenia był dłuższy niż planowany okres wizyty.
3. W przypadku zawarcia umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych Profesorowi będzie przysługiwało ubezpieczenie zdrowotne w Narodowym Funduszu Zdrowia.
4. UJ nie ponosi odpowiedzialności za osobiste wydatki, długi oraz za inne koszty powstałe w związku z realizacją Programu, ani też nie ponosi odpowiedzialności za wypadki, choroby, szkody lub inne generujące koszty zdarzenia powstałe podczas realizacji Programu.

§7 Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. UJ może dokonać zmiany Procedury w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych realizacji Programu.
3. W sprawach spornych decyzje podejmuje Prorektor UJ ds. współpracy międzynarodowej.