**Rozliczenie wniosku papierowego.**

Rozliczenie kosztów podróży zagranicznej należy dokonać **w terminie do 14 dni**od powrotu do kraju.

**Do rozliczenia podróży zagranicznej niezbędne są**:

* karty pokładowe, bilety lub informacja o kartach pokładowych w formie elektronicznej
* faktura/rachunek hotelowy (w przypadku korzystania z pokoju hotelowego z innymi osobami przysługuje zwrot kwoty odpowiadającej ilorazowi ceny noclegu oraz ilości osób korzystających z  pokoju wykazanych na rachunku)
* faktura/rachunek za opłatę konferencyjną
* faktura/umowa wynajmu samochodu
* w przypadku urlopu płatnego udzielonego na okres powyżej 60 dni konieczne jest [sprawozdania](https://dwm.uj.edu.pl/documents/1333512/0/Sprawozdanie+10.12.2020.docx/25bd66f2-a9a2-429a-98b5-9e3ae5d84cb4) z przebiegu wyjazdu zagranicznego i rezultatów wykonanych zadań zaakceptowanych przez kierownika jednostki UJ

**Każdorazowo po wyjeździe należy zwrócić kartę ubezpieczeniową.**