

Wymiana studencka z Uniwersytetem w Sankt Petersburgu w roku akad. 2019/2020

Dział Współpracy Międzynarodowej UJ ogłasza konkurs na **wyjazdy 8 studentów/doktorantów na studia częściowe** (semestr lub cały rok) na Uniwersytet w Sankt Petersburgu w terminie 1.09.2019-30.06.2020.

O wyjazdy stypendialne mogą się ubiegać studenci/doktoranci UJ:

- będący obecnie na drugim roku studiów I stopnia, pierwszym roku studiów II stopnia, drugim-czwartym roku studiów jednolitych magisterskich oraz pierwszym-trzecim roku studiów III stopnia (doktoranckich) w następujących jednostkach UJ:
 - Wydział Filologiczny
 - Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych
 - Wydział Prawa i Administracji
 - Wydział Matematyki i Informatyki
 - Instytut Etnologii i Antropologii Kulturowej
 - Instytut Pedagogiki
 - Instytut Judaistyki
 - Instytut Sztuk Audiowizualnych
 - Instytut Archeologii.
- uzyskali średnią ważoną ze wszystkich lat studiów co najmniej 4.0 – dotyczy studentów
- uzyskali ocenę co najmniej „dobry” na dyplomie studiów magisterskich – dotyczy doktorantów
- nie zostali zakwalifikowani na wyjazd w Programie ERASMUS+ na rok 2019/2020.

Stypendium obejmuje:

- zwolnienie z opłat za studia na Uniwersytecie w Sankt Petersburgu,
- zapewnione miejsce w akademiku (opłaty za akademik studenci ponoszą we własnym zakresie),
- koszty przelotu ekonomiczną trasą do Sankt Petersburga (bilet w dwie strony) pokryte przez UJ,
- jedną dietę dojazdową w wys. 48 euro przyznawaną przez UJ,
- ubezpieczenie w wybranym przez UJ towarzystwie ubezpieczeniowym.

Ubiegający się o stypendium winni złożyć następujące dokumenty::

- formularz *Zgłoszenie studenta na wymianę bilateralną/ Zgłoszenie doktoranta na wymianę bilateralną* podpisany przez osoby upoważnione ze strony jednostki UJ,
- list motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu (w języku polskim),
- opinię opiekuna roku, promotora lub innego wykładowcy (w jęz. polskim),
- średnią ocen (ważoną) z wszystkich lat studiów (zaświadczenie wystawione przez Sekretariat Wydziału/Instytutu); kopie dyplomów ukończonych studiów, *jeśli dotyczy.
Doktoranci składają kserokopie dyplomu/dyplomów z wynikiem co najmniej „dobry” oraz suplementy dyplomów magisterskich,
- dyplomy/zaświadczenia o ukończonych kursach rosyjskiego/angielskiego na poziomie co najmniej B2 i/lub zaświadczenie od lektora jęz. rosyjskiego/angielskiego,
- potwierdzenia działalności w kołach naukowych, organizacjach studenckich/doktoranckich – zaświadczenia wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. kół i organizacji, *jeśli dotyczy,
- formularze aplikacyjne Uniwersytetu w Peterburgu (Students exchange programme application form, Students exchange programme – Motivation letter, Study plan, kopię paszportu i poświadczenie znajomości języka wystawione w jęz. angielskim lub rosyjskim). Dokumenty medyczne składają w terminie późniejszym tylko kandydaci zakwalifikowani.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- **do 15 marca 2019** (w godz. 9.00-15.00)
- **Dział Współpracy Międzynarodowej UJ**, Czapskich 4, pok. 25, dr Maria Kantor

Wyboru studentów na ww. stypendia dokona Rektorski Zespół ds. Stypendiów Bilateralnych dla Studentów i Doktorantów UJ, któremu przewodniczy Prorektor UJ ds. dydaktyki w dniu 25 marca 2019. Decyzje Zespołu zostaną wysłane do aplikujących kandydatów drogą elektroniczną. **Zasady ubiegania się o wyjazdy i kryteria rozpatrywania** wniosków dostępne są: <http://www.dwm.uj.edu.pl/wymiana-bilateralna/studenci/zasady-formularze>
Osoby zakwalifikowane na stypendium proszone są o zgłoszenie się i dostarczenie do DWM pozostałych dokumentów wymaganych przez Uniwersytet w Sankt Petersburgu.

Osoby niezakwalifikowane proszone są o odbiór swoich dokumentów do 26 kwietnia 2019, po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Formularze i informacja o innych wymaganych dokumentach dostępne są na stronie Uniwersytetu w Sankt Petersburgu: <http://ifea.spbu.ru/en/component/content/article?id=70>

GENERAL INFORMATION

Student Exchange Programme (SEP) is available for students from SPbU **partner universities** who intend to spend **1 or 2 semesters** in SPbU, tuition fee is waived in the framework of bilateral cooperation agreements. SEP participants choose **1 host faculty** at SPbU to attend lectures, seminars and practical training from the curricula provided for the current exchange period. SEP students should select up to 10 classes per week at the host faculty. SEP students can also take a **free Russian language course** (8 ECTS, 8 academic hours per week) during the whole exchange period. If chosen, Russian language course is included into the workload for SEP students. SEP students have an opportunity to study at a **full-time Russian language programme** at the Faculty of Philology (30 ECTS, 20 academic hours per week).

SEP STUDY PROGRAMME

SEP student can choose one of the following options:

- 1) 20 AH per week (10 classes) at the host faculty, no free Russian language course (or additional language courses for an extra fee)
- 2) 12 AH per week (6 classes) at the host faculty + 8 AH per week of free Russian language course
- 3) 20 AH per week (10 classes) of Russian language course, no other courses should be selected.

At the end of exchange period SEP students get a **Transcript of Records** listing all the completed courses with their workload and grades.

APPLICATION PROCEDURE

We consider a SEP application only if it is submitted through the online form

Please, note that the form will not be submitted without the necessary documents. **Please, make sure that each document attached is not more than 1.5 mb!**

REQUIRED APPLICATION DOCUMENTS

Please, submit your application through the online form. The following documents should be attached to the form (obligatory documents are marked with *)

- 1. Nomination letter by Applicant's Home University Exchange Coordinator** (dokument wystawia DWM)
- 2. Motivation letter* in Russian or English** (.doc or .pdf, free format, app.1 page long – why you've chosen SPbU and what you are going to study here; name the document "motivation_surname_name")
- 3. Study Plan*:** pdf, doc. (name "plan_surname_name"); SPbU Offer: <http://ifea.spbu.ru/en/academic-offer>
- 4. Copy of passport*** (.jpg or .pdf, page with photo, full and readable copy; if you need visa, your passport should be valid at least 1.5 years after the beginning of the exchange period; name "passport_surname_name")
- 5. Confirmation of language proficiency** (the confirmation of the language in Russian or English; language proficiency certificate not obligatory but still can be attached for students coming to full-time Russian language courses; **obligatory** in all other cases; please, name "language_surname_name")
To apply for the courses taught in Russian students need to provide a certificate proving their level of the Russian language – B2 minimum. To apply for the courses taught in English students should provide a certificate of English language proficiency – B2 minimum. Students applying for full-time Russian language course don't have to provide a language certificate.
- 6. General health certificate in Russian language**
This should be a certificate proving that the Applicant is in a well state of health (absence of infectious and pulmonary diseases, no contra-indications for studying abroad), signed and stamped by your local doctor. HIV test is also required, but the student can bring it to Russia instead of sending it with other application documents. The certificates should be either performed in Applicant's native language AND in Russian language or officially translated into Russian language (including translation of stamps and signatures).
Please, note that **lung x-ray results are obligatory for the dormitory.** The certificate must be either performed in Applicant's native language AND in Russian language or officially translated into Russian language (including translation of stamps and signatures).
We advise to make HIV test 1 or 2 months before coming to SPbU, because it's usually necessary for the visa application to Russia, but is valid only for 3 months.
- 7. Transcript of Records** (if any, please, name "transcript_surname_name")
- 8. Copies of previous visas to the Russian Federation** (if any).