

Dział Współpracy Międzynarodowej UJ

Program Profesury Gościnniej w Uniwersytecie Jagiellońskim

mgr Monika Kołek

mgr Katarzyna Włodkowska-Łoziak



marzec 2023

Jakie wymagania musi spełnić mój Gość?

- brak polskiego obywatelstwa
- tytuł lub stanowisko profesora

"(...)posiadają tytuł profesora lub profesora sztuki albo są zatrudnieni na stanowisku profesora w innej uczelni, instytucie badawczym, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji badawczej."

- 60 h zajęć dydaktycznych, zakończonych wybraną formą zaliczenia

Procedura przyjmowania gości zagranicznych w jednostkach Uniwersytetu Jagiellońskiego w ramach Programu Profesury Gościnnej:

<https://dwm.uj.edu.pl/documents/1333512/146671878/VP+Procedura/385e5a37-6950-4958-8f19-d00553f5e34c>

Co będzie sfinansowane w ramach Programu?

- **Wynagrodzenie** – 15 000 PLN (60 h*250 zł)
- **Podróż** - w dwie strony klasą ekonomiczną do kraju ojczystego, jednorazowo w roku akademickim
- **Zakwaterowanie** – w wynajętym mieszkaniu na cały okres pobytu w Krakowie

Jak mogę zaprosić Gościa?

- Ustalenie merytorycznych aspektów wizyty
- Włączenie kursu do programu studiów
- Pozyskanie zgody Dziekana / Rady Wydziału
- Terminowe złożenie aplikacji w ogłoszonym przez DWM konkursie (październik-listopad)
 - **Aktualności DWM**
 - **Strona** <https://dwm.uj.edu.pl/visiting-professors>
 - **Wiadomość mailowa**

Jakie dokumenty muszą złożyć do DWM?

- Rejestracja zgłoszenia on-line (formularz MS FORMS)
- Formularz zgłoszenia - wersja papierowa lub skan (konieczne podpisy)
- Klauzula informacyjna RODO z podpisem Gościa - skan
- Wzory druków: <https://dwm.uj.edu.pl/visiting-professors/forms>

WAŻNE

- **Terminowe złożenie dokumentów**
- **Prawidłowo wypełnione wszystkie pola (forma zaliczenia kursu, forma zatrudnienia, poprawne adresy e-mail, daty pobytu – jednolite z datami podanymi w formularzu on-line, itd.)**

WYNIK KONKURSU

- Decyzja przesyłana drogą elektroniczną do Opiekuna oraz do Dziekanatu
- E-mail z informacją wysyłany do Gościa

Jakich formalności musi dopełnić mój Gość?

- Konieczność zawarcia **umowy cywilno-prawnej**: umowa o dzieło lub umowa-zlecenie
- Kwestia **zezwolenia na pracę**
- Obowiązkowe **ubezpieczenie zdrowotne i NNW** na cały okres mobilności, w tym podróż (w zależności od umowy)
- **Certyfikat Rezydencji Podatkowej** – porozumienia o unikaniu podwójnego opodatkowania
- **Rejestracja** w Centralnym Rejestrze Gości Zagranicznych UJ ([Zarządzenie nr 99 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 15 lipca 2022 roku w sprawie Regulaminu przyjmowania gości zagranicznych i krajowych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego](#))
- Może być potrzebna wiza – koniecznie umożliwiająca **wykonywanie pracy** (nie turystyczna lub w celu odwiedzin)

Jakich dokumentów może potrzebować mój Gość?

- Dokumenty konieczne w procedurze wizowej: list intencyjny, potwierdzenie adresu zamieszkania
- Formularz refundacji kosztów podróży prywatnym samochodem
- Instrukcja zamawiania biletów przez WhyNotTravel - wysyłana do Gościa drogą mailową

Jak zorganizować podróż dla mojego Gościa?

- Kontakt z WhyNotTravel zgodnie z instrukcją (bilety lotnicze, kolejowe, autokarowe)
- Podróż prywatnym samochodem - wypełnienie formularza
- Podróż z rodziną
- Podróż niebezpośrednia
- Refundacja biletu zakupionego przez Gościa poza WhyNotTravel
- Zmiana dat podróży

Gdzie będzie mieszkał mój Gość?

- Mieszkania przy [ul. Poznańskiej](#) w Krakowie
- Odbiór kluczy z portierni w siedzibie DWM przy [ul. Czapskich 4](#)
- Pobyt osób trzecich
- Oświadczenie mieszkańca: dbałość o mienie; stosowanie się do reguł budynku; oszczędne użytkowanie mediów; uszkodzenia i koszty napraw/remontów
- Bezwzględny **ZAKAZ PALENIA PAPIEROSÓW**

Kiedy mój Gość otrzyma wynagrodzenie?

- O terminie i częstotliwości wypłaty wynagrodzenia, jak i o wysokości poszczególnych transz decyduje jednostka przyjmująca;
- Wypłata wynagrodzenia na podstawie zawartej umowy;
- Refundacja kosztów dydaktyki na wydział odbywa się poza wydziałem - DWM otrzymuje od CSO potwierdzenia wypłat wynagrodzeń i na ich podstawie wnioskuję do Kwestury o refundację środków na wydział

Prośby od DWM



- Poprawne wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych
- Rzetelne ustalanie z Gościem dat przyjazdu – problem odwoływanych przyjazdów - monitorowanie kontaktu z Gościem
- Dopilnowanie procesu zatrudnienia
- Uwrażliwienie Gościa na kwestie związane z zakwaterowaniem

Wsparcie DWM

- Procedura przyjmowania gości zagranicznych w jednostkach Uniwersytetu Jagiellońskiego w ramach Programu Profesury Gościnnej:
<https://dwm.uj.edu.pl/documents/1333512/146671878/VP+Procedura/385e5a37-6950-4958-8f19-d00553f5e34c>
- Zakładka poświęcona Programowi Profesury Gościnnej: <https://dwm.uj.edu.pl/visiting-professors>
- Strona internetowa dedykowana cudzoziemcom: <https://international.iro.uj.edu.pl/>
- International Visitors' Welcome Guide: <https://indd.adobe.com/view/7e7d22a0-c81b-4b23-a80a-5d64ee893aa6>
- Ankieta ewaluacyjna
- Osoby do kontaktu:

mgr Monika Kołek (zasady Programu, kwestie finansowe)

monika.kolek@uj.edu.pl, tel. 12 422 80 42 w. 20

mgr Katarzyna Włodkowska-Łoziak (zasady Programu, zakwaterowanie)

katarzyna.wlodkowska-loziak@uj.edu.pl, tel. 12 663 38 36

Ogólne zapytania:

visiting.professors@uj.edu.pl

Dziękujemy za uwagę i zachęcamy do zadawania pytań

