



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0203.25.2022

Komunikat nr 27
Prorektora UJ ds. współpracy międzynarodowej
z dnia 6 grudnia 2022 roku

w sprawie: składania i rozliczania wniosków wyjazdowych krajowych i wniosków wyjazdowych zagranicznych przez pracowników, osoby niebędące pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów oraz studentów (nie dotyczy Collegium Medicum)

Przypomina się o obowiązku przestrzegania limitów kosztów za noclegi określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167, z późn. zm.) przy składaniu i rozliczaniu wniosków wyjazdowych krajowych i wniosków wyjazdowych zagranicznych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby wyjeżdżającej Rektor UJ, właściwy Prorektor UJ lub Kanclerz UJ może wyrazić zgodę na uznanie kosztów noclegu w wysokości przekraczającej limit określony w ww. rozporządzeniu. W celu uzyskania zgody na uznanie kosztów noclegu w wysokości przekraczającej limit określony w ww. rozporządzeniu osoba wyjeżdżająca zobowiązana jest do dołączenia do wniosku wyjazdowego lub rozliczenia wyjazdu pisma uzasadniającego rozliczenie zwiększonego wydatku, zawierającego także akceptację dysponenta środków i kierownika jednostki organizacyjnej UJ.

Osoby odbywające podróże krajowe i zagraniczne w ramach programów, w których określono stawki kosztów związanych z wyjazdem, zobowiązane są do przestrzegania zasad i wysokości stawek określonych w dokumentach programu.

Jednocześnie przypominam, że wnioski wyjazdowe zagraniczne należy składać nie później niż w terminie 10 dni przed datą planowanego wyjazdu, zgodnie z Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

z up. Prorektora UJ
ds. współpracy międzynarodowej
Prorektor UJ
ds. polityki kadrowej i finansowej


Prof. dr hab. Piotr Jedynak