



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0203.36.2020

**Komunikat nr 35**  
**Prorektora UJ ds. współpracy międzynarodowej**  
**z dnia 8 grudnia 2020 roku**

**w sprawie: składania, akceptacji i rozliczania elektronicznych wniosków wyjazdowych o podróż zagraniczną przez pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego, osoby zatrudnione w Uniwersytecie Jagiellońskim na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz doktorantów kształcących się w szkołach doktorskich**

W związku z zakończeniem pilotażu aplikacji *Podróże służbowe* w zakresie obsługi wniosków wyjazdowych o podróż zagraniczną za pośrednictwem Portalu Informacyjnego UJ ustaliam, że **od dnia 1 stycznia 2021 r.** wszystkie wnioski wyjazdowe o podróż zagraniczną należy składać w formie elektronicznej poprzez Portal Informacyjny UJ dostępny na stronie <https://pi.uj.edu.pl> (kafelek „Podróże służbowe”). Wnioski wyjazdowe o podróż zagraniczną w formie papierowej będą przyjmowane jedynie w przypadku wystąpienia problemów technicznych zgłoszonych w Dziale Współpracy Międzynarodowej.

Jednocześnie informuję, że instrukcje dotyczące składania, akceptacji i rozliczania elektronicznego wniosku wyjazdowego o podróż zagraniczną są dostępne po zalogowaniu pod adresem [https://www.sapiens.uj.edu.pl/instrukcje\\_podroze](https://www.sapiens.uj.edu.pl/instrukcje_podroze). Wsparcie techniczne w zakresie obsługi aplikacji zapewnia Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ ([www.sapiens.uj.edu.pl](http://www.sapiens.uj.edu.pl), e-mail: [sapiens.finance@uj.edu.pl](mailto:sapiens.finance@uj.edu.pl)), natomiast wsparcie merytoryczne zapewnia użytkownik kluczowy w ramach Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią w obszarze *Podróże służbowe – zagraniczne* – Pani Katarzyna Dziwirek (e-mail: [katarzyna.dziwirek@uj.edu.pl](mailto:katarzyna.dziwirek@uj.edu.pl)).

Informuję również, że wszystkie podróże zagraniczne odbywające się po dniu 31 grudnia 2020 r., których procedowanie zostało rozpoczęte poza Portalem Informacyjnym UJ, powinny być rozliczane na zasadach obowiązujących do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przypominam, że wnioski wyjazdowe należy składać nie później niż w terminie 10 dni przed datą planowanego wyjazdu, zgodnie z Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Zobowiązuję kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych UJ do podjęcia działań organizacyjnych umożliwiających realizację powyższego obowiązku.

**Prorektor UJ**  
**ds. współpracy międzynarodowej**

**Prof. dr hab. Dorota Malec**

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)