



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
DO-0130/10/2007

**Zarządzenie nr 10
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 15 marca 2007 roku**

w sprawie: *Zasad i trybu kierowania pracownikami, doktorantami i studentami za granicą w celach naukowych, dydaktycznych lub szkoleniowych*

Na podstawie uchwały nr 7/II/2007 Senatu UJ z 28 lutego 2007 roku w sprawie *określenia zasad i trybu kierowania pracownikami, doktorantami i studentami za granicą* zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 marca 2007 roku w Uniwersytecie Jagiellońskim wprowadza się *Zasady i tryb kierowania pracownikami, doktorantami i studentami za granicą w celach naukowych, dydaktycznych lub szkoleniowych*, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Karol Musioł

Otrzymują:

- Prorektorzy UJ
- Dziekani Wydziałów UJ
- wszystkie jednostki organizacyjne działalności podstawowej
- Archiwum UJ
- Dział Spraw Osobowych x 2
- Kwestura UJ x 3

**Zasady i tryb kierowania
pracowników, doktorantów i studentów za granicę
w celach naukowych, dydaktycznych lub szkoleniowych**

1. Pracownicy, doktoranci i studenci wyjeżdżający za granicę składają w Biurze Współpracy Międzynarodowej „Wniosek kandydata na wyjazd za granicę” najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem wyjazdu. Wniosek musi być zaakceptowany przez dyrektora Instytutu/kierownika Katedry oraz dziekana Wydziału.
2. Pracownikowi, doktorantowi lub studentowi kierowanemu za granicę w celach naukowych, dydaktycznych lub szkoleniowych, jednostka kierująca (jednostka organizacyjna UJ) może przyznać (w miarę posiadanych środków):
 - a/ zwrot kosztów podróży,
 - b/ zwrot kosztów zakupu polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - c/ zwrot kosztów opłat wizowych,
 - d/ ryczałt (tzw. dietę dojazdową) na pokrycie kosztów dojazdu z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego w wysokości jednej diety właściwej dla kraju docelowego (wg rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz.U. Nr 236 z 2002 roku, poz. 1991 z późniejszymi zmianami),
 - e/ zwrot kosztów innych odpowiednio uzasadnionych wydatków, np. kosztów opłaty konferencyjnej.
3. Pracownikowi, doktorantowi lub studentowi kierowanemu za granicę, na okres **nie dłuższy niż 30 dni**, w celu prowadzenia badań naukowych lub w celach szkoleniowych, jednostka kierująca może przyznać (w miarę posiadanych środków) dietę i limit hotelowy (do rozliczenia wg rachunku hotelowego) lub dietę i ryczałt hotelowy (bez konieczności rozliczania rachunku za nocleg) na każdy dzień pobytu, a na **czas dłuższy niż 30 dni** dietę i ryczałt hotelowy na każdy dzień pobytu. Wysokość diet, limitów i ryczałtów hotelowych właściwych dla poszczególnych państw określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236 z 2002 roku, poz.1991 z późniejszymi zmianami).
4. Urlop szkoleniowy (naukowy) na wyjazd za granicę udzielany jest przez prorektora ds. badań i współpracy międzynarodowej. Maksymalna długość jednorazowo przyznanego urlopu szkoleniowego wynosi 1 rok. Na uzasadniony wniosek osoby kierowanej za granicę urlop ten może być przedłużony do lat 3. Wniosek ten musi zostać zaopiniowany przez dyrektora instytutu/kierownika katedry i zaakceptowany przez stosowną Radę Wydziału. Wszystkie pobyty zagraniczne pracowników UJ przekraczające okres 3 lat wymagają uzyskania urlopu bezpłatnego o kwalifikacji odpowiadającej art. 174 Kodeksu pracy (tj. bez świadczeń pracowniczych właściwych dla urlopu szkoleniowego). Stosowna decyzja w tym przypadku znajduje się w zakresie kompetencji prorektora ds. polityki kadrowej i finansowej.

5. W przypadku doktorantów zgody na urlop naukowy udziela dziekan odpowiedniego wydziału, po uzyskaniu opinii opiekuna naukowego i kierownika studiów doktoranckich (§ 12 Regulaminu studiów doktoranckich na UJ).
6. Pracownik lub doktorant wyjeżdżający za granicę na **okres nie przekraczający 30 dni** otrzymuje urlop **szkoleniowy płatny**, według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy. Pracownik wyjeżdżający **na okres dłuższy niż 30 dni** otrzymuje: urlop szkoleniowy płatny na okres 30 dni i urlop szkoleniowy bezpłatny na pozostały okres wyjazdu. W letnim okresie wakacyjnym (od 1.07 do 30.09) na wyjazd szkoleniowy za granicę można wykorzystać aktualny urlop wypoczynkowy. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor ds. badań i współpracy międzynarodowej na wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej.
7. Doktorant pobierający stypendium doktoranckie, wyjeżdżający za granicę na **okres dłuższy niż 30 dni** otrzymuje urlop naukowy w czasie którego zachowuje uprawnienia do pobierania stypendium doktoranckiego (§ 12 ust. 3 Regulaminu studiów doktoranckich na UJ).
8. Pracownik wyjeżdżający za granicę wielokrotnie w ciągu roku może otrzymać płatny urlop szkoleniowy łącznie na okres do 60 dni. Do tego limitu nie wlicza się wyjazdów w czasie przerwy semestralnej oraz okresie wakacji letnich (od 1.07 do 30.09).

Rektor

Prof. dr hab. Karol Musiol